

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BÌNH THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:1526/UBND-VP

Bình Thành, ngày 22 tháng 9 năm 2026

V/v tăng cường thực hiện, kiểm soát thủ  
tục hành chính trong lĩnh vực đất đai  
trên địa bàn xã Bình Thành



Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội.

Thực hiện Văn bản số 11846/UBND-TTPVHCC ngày 17/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc tăng cường thực hiện, kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai đúng quy định, công khai, minh bạch, không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu, trả hồ sơ nhiều lần, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Phòng kinh tế và Phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện các nội dung sau:

**1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai; bố trí cán bộ, công chức có đủ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, áp dụng đúng quy định pháp luật; đồng thời hỗ trợ người dân, doanh nghiệp hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và trình tự, thủ tục hành chính về đất đai .

Rà soát, lựa chọn, bố trí cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, am hiểu pháp luật, có phẩm chất đạo đức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả với tinh thần “*hành chính phục vụ, gần dân, sát dân*”, chủ động, tận tình hướng dẫn người dân, doanh nghiệp kê khai, hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai theo quy định; tuyệt đối không có thái độ hách dịch, cửa quyền, gây phiền hà, nhũng nhiễu cho người dân, doanh nghiệp;

Công khai, minh bạch đầy đủ trình tự, thủ tục hành chính, danh mục hồ sơ, nghĩa vụ tài chính, thời hạn giải quyết và kết quả xử lý thủ tục hành chính về đất đai theo quy định;

Thực hiện nghiêm việc khai thác, sử dụng các dữ liệu đã được kết nối, liên thông; không yêu cầu người dân, tổ chức cung cấp lại các giấy tờ, thành phần hồ sơ đã có trên cơ sở dữ liệu được kết nối, liên thông.

Trường hợp hồ sơ trễ hạn phải thực hiện việc xin lỗi người thực hiện thủ tục hành chính theo quy định, đồng thời làm rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan để làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật, xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Thiết lập kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp. Công khai đường dây nóng, hộp thư điện tử và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính về đất đai tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

## **2. Phòng Kinh tế**

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm quy trình giải quyết thủ tục hành chính về đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; kiểm soát chặt chẽ tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ.

Rà soát, phân công cán bộ, công chức có đủ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, am hiểu pháp luật để thực hiện nhiệm vụ; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân.

Đối với hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, thực hiện hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng các nội dung cần bổ sung, hoàn thiện; không để xảy ra tình trạng trả hồ sơ nhiều lần.

Đối với hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý cụ thể. Đối với hồ sơ có nguy cơ trễ hạn, kịp thời báo cáo, đề xuất biện pháp xử lý.

Kiểm soát chặt chẽ các trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục hành chính về đất đai, bảo đảm đúng quy định; không để xảy ra tình trạng ưu ái về thời gian, quy trình giải quyết đối với hồ sơ do người được ủy quyền thực hiện.

## **3. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đất đai và thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn.

Tăng cường tuyên truyền để người dân, tổ chức nắm rõ quyền, nghĩa vụ, trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ và thời hạn giải quyết thủ tục hành chính về đất đai; góp phần hạn chế việc phải đi lại nhiều lần trong quá trình thực hiện thủ tục.

Phối hợp tuyên truyền về tinh thần “*hành chính phục vụ, gần dân, sát dân*”, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính.

Phối hợp tuyên truyền, công khai các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về hành vi gây phiền hà, những nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.

#### 4. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trưởng Phòng Kinh tế, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VP.



**Nguyễn Anh Tấn**